

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora	777
Nivel U.E.	GOBIERNO REGIONAL
Unidad Orgánica	SUB GERENCIA DE OPERACIONES
Denominación	No aplica
Nombre del Puesto	TECNICO ADMINISTRATIVO III
Dependencia Jerarquica Lineal	NO APLICA
Dependencia Jerarquica Funcional	NO APLICA
Puestos que Supervisa	

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar en la elaboración de rendiciones de cuenta de proyectos de inversión, de acuerdo a la normatividad técnica y legal establecida.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Apoyar en la elaboración de rendiciones de cuenta de proyectos de inversión, de acuerdo a la normatividad técnica y legal establecida.
- 1 establecida.
 - 2 Revisar rendiciones de cuentas de los proyectos / obras ejecutadas en la modalidad de encargo o convenio.
 - 3 Ejecutar el seguimiento en la ejecución financiera de proyectos y obras ejecutadas por administración directa.
 - 4 Formular cuadros comparativos de la ejecución presupuestal de proyectos de inversión.
 - 5 Apoyar en el procesamiento de información financiera a la comisión de liquidaciones.
 - 6 Aplicar normas técnicas de trámite documentario y archivo.
 - 7 Otras funciones que se le asigne y le corresponda.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal de su unidad orgánica y otras unidades.

Coordinaciones Externas

Con otros profesionales de su rama en otras entidades.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación académica

	Incompleta	Completa
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (tres o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B. Grado (s) / situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/>	Egresado (a)	Título técnico en Contabilidad o Administración
<input type="checkbox"/>	Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	

C. Estudios de Posgrado requerido para el puesto

			Egresado	Grado/Titulado
	Si	No		
Marque si requiere colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria)



Relacionados al cargo al que postula

B. Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.
Curso en ejecución financiera

C. Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio		
	No aplica	Básico	Avanzado
Word		X	
Excel		X	
Powerpoint		X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral General

- Experiencia en el cargo no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

No requiere

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No requiere

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

(NO APLICA EN EL PUESTO)

Practicante/Profesional

Auxiliar/Asistente

Supervisor/Coordinador

Analista/Especialista

Gerente o Director

Jefe de area o Dpto

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, compromiso, trabajo en equipo, adaptabilidad, capacidad de planificación, organización y control, Capacidad de análisis, tolerancia a la presión, confidencialidad.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación del Servicio	Sede Gerencia Sub Regional Cutervo, Av. Salomón Vilchez Murga S/N. Trabajo presencial.
Duración del Contrato	Tres meses, a partir de la suscripción del contrato
Remuneración mensual:	MUC: 847.00
	CAFAE: 1370.00

OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

- Jornada semanal de 40 horas.
- No tener impedimentos de contratar con el Estado.
- No tener antecedentes judiciales, policiales o penales.
- No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley 29988, su Reglamento y modificatorias.
- No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley 30901.
- No tener sanción vigente por falta administrativa.